

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Лицей №23»



 / Е. А. Лукьянова /
(подпись)

«02» 09 2014 г.

Паспорт школьной библиотеки

г. Озёрск

Челябинская область

2014 г.

Паспорт школьной библиотеки

МБОУ «Лицей №23»

Название учреждения

456780, г. Озёрск, Челябинская обл., ул. Блюхера: 1 а

Почтовый адрес

2-92-45

Телефон канцелярии

E-mail

sch23-ozersk@mail.ru

Елена Анатольевна Лукьянова

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения

Бородина Галина Олеговна

Ф.И.О. педагога – библиотекаря

2-82-81

Телефон библиотеки

2-48-47

Телефон домашний

1. Общие сведения

Год основания библиотеки 1953

Этаж 2

Общая площадь 80 кв.м

Наличие читального зала: да, нет. совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)

Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет. совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)

2. Материально-техническое обеспечение библиотеки:

- количество стеллажей - 41
- наличие кафедры – 1
- каталожного шкафа – 1
- компьютера - 1
- принтера -
- сканера – 1
- телевизора – 1
- DVD плеера – 1
- видеомэгагнитофона - 1

3. Сведения о кадрах

2.1. Штат библиотеки 1 человек

2.2. Образование педагога – библиотекаря (учебное заведение, специализация, год окончания) высшее. ЧГАКИ. Преподаватель. Дирижёр академического хора. 1998г.

2.3. Стаж библиотечной работы в школе 13 лет (с 2001 г.)

2.4. Стаж библиотечной работы заведующей библиотекой в данном образовательном учреждении 6 лет (с 2008 г.)

2.5. Разряд оплаты труда по ЕТС педагога – библиотекаря

2.6. Размер надбавок районный коэффициент – 1.30: выплаты за стаж работы в образовательном учреждении от 5-10 лет 1482 руб.

2.7. Повышение квалификации сотрудника библиотеки (Ф.И.О. обучающегося, организация, год окончания) Курсы повышения квалификаций на факультете повышения квалификации ЧГАКИ по программе дополнительного образования «Актуальные вопросы библиотечного обслуживания детей и юношества». 2009 г.. 72ч.

2.7.1. Сведения о наградах:

1. Грамоту Управления культуры администрации Озерского городского округа, 2012г. за многолетний добросовестный и творческий труд.

2. Грамоту Управления Образования Администрации Озерского городского округа. 2009г. за большой вклад в организацию и развитие библиотечного дела в Озерском городском округе и в связи 50-летием Центральной городской детской библиотеки.

3. Благодарность и благодарственные письма за творческий подход в работе с детьми, за большую помощь по привлечению детей и подростков к чтению МБОУ «Лицей №23»

4. Грамоты Администрации МУК «ЦСДШБ», 2009г. за активную пропаганду детского чтения в связи с 50-летием ЦГДБ; за активную поддержку школьного образования средствами библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов города, 2011г.

2.8 Совмещение библиотечной, педагогической, кружковой деятельности педагога – библиотекаря, количество часов:

- Уроки литературы в 5 «а», «б», 6 «б» и 7-х классов - 15 часов в неделю

- Кружок «Литература и фантазия» для учащихся 4-х классов - 2 часа в неделю

2.9. Владение компьютером (Ф.И.О. сотрудника) Бородина Г.О. , компьютером владеет уверенно

3. График работы библиотеки:

Понедельник - пятница: с 8.30 до 15. 20. перерыв на обед: с 12.00 – 12.30;

суббота: с 8.30 до 13.30

4. Наличие нормативных документов (нужное подчеркнуть):

- 4.1. Положение о библиотеке (да, нет)
4.2. Правила пользования библиотекой (да, нет)
4.3. Должностная инструкция педагога – библиотекаря (да, нет)
4.4. План работы школьной библиотеки (да, нет)

5. Наличие отчетной документации (нужное подчеркнуть)

- 5.1. Книга суммарного учета основного фонда (да, нет)
5.2. Книга суммарного учета учебного фонда (да, нет)
5.3. Инвентарные книги (да, нет)
5.4. Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных (да, нет)
5.5. Тетрадь учета учебников, принятых от читателя взамен утерянных (да, нет)
5.6. Дневник работы библиотеки (да, нет)
5.7. Папка копий счетов и накладных (да, нет)
5.8. Книга выдачи учебников по классам (да, нет)
5.9. Тетрадь учета запросов пользователей (да, нет)
5.10. Тетрадь учёта статистики

6. Сведения о фонде

- 6.1. Основной фонд библиотеки (экз.) 23525:
ОПЛ – 2599
2 – 1402
3 – 503
4 – 100
95 – 660
Б – 12984
Д – 3293
8 – 1597
5 – 83
75 – 78
9 – 226
6.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК (да, нет, частично)
6.3. Учебный фонд библиотеки (экз.) 7010
6.4. Количество названий выписываемых периодических изданий _____
6.5. Документы на нетрадиционных носителях эл.изд. – 86 экз., аудио 1, на ин.языках – 145

7.Справочно-библиографический аппарат библиотеки

- 7.1. Алфавитный каталог (да, нет)
7.2. Систематический каталог (да, нет)
7.3. Систематическая картотека статей (да, нет)
7.4. Картотека учебной литературы (да, нет)

8. Массовая работа

- 8.1. Общее количество мероприятий за год 90
8.2. Виды массовых мероприятий библиотечные уроки. литературные часы, беседы, обзоры книг, литературные праздники, игры, викторины, громкие чтения, беседы: с видеопозаказом, презентациями, с элементами прикладного творчества

9. Выставочная работа

- 9.1. Общее количество книжных выставок (за год) 12
9.2. Постоянные выставочные работы (тематика):
«Мир, в котором ты живешь», «Твои любимые стихи», «Хочу все знать (Словари, справочники, энциклопедии)», «Журналы для вас», «Волшебный мир сказок», «Феи. Эльфы и волшебники», «Эти удивительные животные», «Чтоб не звался ты невежей», «Любимые книги девочек».

10. Справочно-библиографическое обслуживание

10.1. Общее количество выполненных за год справок: 250, в том числе с помощью ЭБД -81, Интернета -34. Среди них: уточняющих справок - 41, тематических - 60, фактографических - 15, адресных - 11.

11. Индивидуальная работа с читателями

11.1. Виды индивидуальной работы: информирование, составление планов чтения, индивидуальные консультации, беседы по информационной культуре, беседы о прочитанном, рекомендательные беседы

12. Читатели библиотеки

12.1. Количество по группам: :

Дошкольники 1
учащихся начальной школы 12
учащихся средней школы 7
учащихся старшей школы 3
педагогических работников 21

13. Основные показатели работы (основной фонд)

13.1. Книговыдача (за год) 29183 экз.
13.2. Книгообеспеченность (фонд / к-во читателей) 10.5
13.3. Обращаемость фонда (книговыдача/фонд) 1.1
13.4. Посещаемость (к-во посещений/ к-во читателей) 2.7